

Tartu Puuetega Inimeste Koja põhikiri

I Üldsätted

- 1.1. Tartu Puuetega Inimeste Koda (edaspidi **Koda**), registrikood 80041390, asutatud 12.04.1994, on avalikes huvides tegutsev Tartu ja Tartumaa erivajadustega inimesi ja kroonilisi haigeid esindavate ühingute ning organisatsioonide vabatahtlik ühendus.
- 1.2. Koda eesmärgiks on olla puuetega inimeste valdkonnas tehtava töö maakondlikuks koostöö-ja koordinatsiooniorganiks.
- 1.3. Eesmärgi täitmiseks Koda:
 - 1.3.1. toetab puuetega inimeste ühiskondlikku ja tööalast aktiivsust ning edendab puuetega inimeste võrdset kohtlemist;
 - 1.3.2. aitab kaasa puuetega inimeste ravi, rehabilitatsiooni, hariduse, iseseisva toimetulekuga seotud küsimuste lahendamisele;
 - 1.3.3. osutab erinevaid teenuseid ja on puuetega inimeste teenuste tagamisel partneriks kohalikele omavalitsustele;
 - 1.3.4. kujundab positiivset avalikku arvamust puuetega inimestega seotud küsimustes;
 - 1.3.5. osaleb erinevates koostööprojektides;
 - 1.3.6. teeb teavitustööd ja pakub koolitusi;
 - 1.3.7. algatab ja osaleb heategevusprojektides.
- 1.4. Koda asukoht on Tartu, Eesti Vabariik.
- 1.5. Koda majandusaasta algab 01.jaanuaril ja lõpeb 31.detsembril.

II Koda liikmeks vastuvõtmise ning väljaastumise ja väljaarvamise tingimused ja kord

- 2.1. Koda liikmeks võib astuda Koda põhikirja tunnistavad ja tegevust toetavad Tartumaa erivajadustega inimeste ja krooniliste haigete ühingud (MTÜ /SA) ning toetajaliikme staatuses teised juriidilised isikud, kelle tegevusvaldkonnas on töö erivajadustega inimestega. Toetajaliige ei oma liikme hääleõigust.
- 2.2. Koda liikmeks vastuvõtmise otsustab Koda juhatus liikmelisuse taotleja kirjaliku sooviavalduse alusel.
- 2.3. Kojast väljaastumiseks esitab Koda liige juhatusele kirjaliku avalduse, mille otsustab juhatus avalduse saamisest järgmisel koosolekul. Väljaastumisavalduse rahuldamisel fikseeritakse Koda ja väljaastuva liikme vastastikused kohustused ja nende täitmise kord.
- 2.4. Liikme võib Kojast välja arvata, kui liige:
 - 2.4.1. kahjustab oma tegevusega Koda nime või mainet;
 - 2.4.2. on jätnud täitmata põhikirjast tuleneva või Koda organite poolt talle pandud kohustused.
- 2.5. Koda liikme väljaarvamise otsustab Koda juhatus oma koosolekul, teatades väljaarvamise arutamisest välja arvatavale liikmele kirjalikult vähemalt 2 nädalat enne juhatuse koosoleku toimumist. Väljaarvataval liikmel on õigus osaleda oma väljaarvamise arutamisel juhatuses. Liikme väljaarvamise otsus on langetatud, kui selle poolt on vähemalt 51% juhatuse liikmetest. Juhatus poolt väljaarvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise otsustamist väljaarvamisele järgneval Koda üldkoosolekul.

III Liikmete õigused ja kohustused

3.1. Koja liikmetel on õigus:

- 3.1.1. hääleõigusega osaleda Koja üldkoosolekul;
- 3.1.2. kandideerida Koja juhatuse ja muude organite liikmeks;
- 3.1.3. osaleda Koja tegevustes ja üritustel;
- 3.1.4. saada Koja juhatusest teavet Koja tegevuse kohta;
- 3.1.5. teha Koja töö edendamise ettepanekuid.

3.2. Koja liikmed on kohustatud:

- 3.2.1. tunnustama Koja eesmärke ning järgima Koja tegevuses osalemisel põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid;
- 3.2.2. osalema Koja üldkoosoleku töös volitatud esindaja kaudu;
- 3.2.3. esitama Koja juhatusele kõik muudatused oma ühingu andmete muutumisel kolme kuu jooksul.

IV Üldkoosolek

4.1. Koja kõrgemaiks organiks on liikmete üldkoosolek, millel igal koja liikmel on üks hääl.

4.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- 4.2.1. põhikirja muutmine;
- 4.2.2. eesmärgi muutmine;
- 4.2.3. juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine ning juhatuse liikmetega tehingu tegemise ja selle tingimuste otsustamine;
- 4.2.4. revisjonikomisjoni liikmete valimine ja tagasikutsumine;
- 4.2.5. majandusaasta aruande kinnitamine;
- 4.2.6. muude küsimuste otsustamine.

4.3. Korraline üldkoosolek kutsutakse kokku Koja juhatuse poolt mitte harvem kui kord aastas.

4.4. Erakorralise üldkoosoleku kutsub juhatus kokku, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 liikmetest.

4.5. Üldkoosoleku võib kokku kutsuda veebikoosolekuna (e-koosolekuna) ning üldkoosoleku otsused liikmete poolt kinnitada digitaalse allkirjaga, lisades digiallkirjad ja seisukohad protokollile

4.5.1. Koja liige võib üldkoosolekul osaleda ja teostada oma õigusi elektrooniliste vahendite abil ilma koosolekul füüsiliselt kohal olemata, reaalajas toimuva kahepoolse side abil või muul sellesarnasel elektroonilisel viisil, mis võimaldab liikmel eemal viibides koosolekut jälgida, sõna võtta ning otsuste vastuvõtmisel hääletada.

4.6. Üldkoosoleku kokkukutsumisest peab ette teatama kirjalikult vähemalt seitse päeva märkides ära üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra.

4.7. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud vähemalt üle poole Koja liikmetest. Kui üldkoosolek ei ole otsustusvõimeline, võib juhatus sama päevakorraga üldkoosoleku kokku kutsuda teistkordelt. Teistkordne üldkoosolek on eelnimetatud päevakorra osas otsustusvõimeline sõltumata koosolekul osalevate Koja liikmete arvust.

4.8. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud Koja liikmetest või nende volitatud esindajatest ning seadus ei näe ette suurema häälteenamuse nõuet.

4.9. Liikmetel on õigus vastu võtta otsuseid üldkoosolekut kokku kutsumata.

Juhatus saab otsuse eelnõu kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (üldjuhul e-kiri) kõigile liikmetele, määrates kuni seitsme päevase tähtaja, mille jooksul liige peab oma seisukoha juhatusele saatma kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Koosolekut kokku kutsumata liikmete otsuste tegemisele rakendub põhikirjas ette nähtud häälte arv, mis on vajalik, et üldkoosolek oleks otsustusvõimeline. Hääletustulemuste kohta koostab juhatus hääletusprotokolli ja saab selle viivitamata liikmetele.

4.10. Koja põhikirja muutmiseks on vajalik 2/3 ja eesmärgi muutmiseks on vajalik 9/10 Koja liikmete nõusolek. Eesmärgi muutmist otsustanud üldkoosolekul mitteosalenud liikme nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.

4.11. Hääletamised viiakse läbi lahtiselt või salajaselt, hääletamiskorra otsustab üldkoosolek.

V Juhatus

5.1. Koda esindab ja juhib juhatus. Juhatuses on üks kuni viis liiget.

5.2. Juhatus liikmed valitakse üldkoosoleku poolt viieks aastaks. Vähemalt pooled juhatus liikmed on Koja liikmete esindajad.

5.3 Juhatus on otsustusvõimeline, kui juhatus koosolekul osaleb 2/3 juhatus liikmetest. Otsus võetakse vastu häälteenamusega. Juhatus võib vastu võtta otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatus liikmed.

5.4. Juhatus liige peab oma kohustusi täitma juhatus liikmelt tavaliselt oodatava hoolsusega.

5.5. Juhatus koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kord kvartalis. Koosoleku toimumisest peavad olema informeeritud kõik juhatus liikmed.

5.6. Juhatus pädevusse kuulub Koja:

5.6.1. tegevuse juhtimine üldkoosolekute vahelisel ajal, sh. tegevjuhi ning tegevjuhi ettepanekul tema meeskonna tööle võtmine;

5.6.2. tegevuskava ja eelarve koostamine, selle täitmise tagamine;

5.6.3. liikmete vastuvõtmine ning liikmete arvestuse pidamine;

5.6.4. üldkoosoleku päevakorra väljatöötamine, selle kokkukutsumine ja töö korraldamine;

5.6.5. raamatupidamise korraldamine, aastaaruande esitamine äriregistrile vastavalt õigusaktidele;

5.6.6. muud tegevused, mis ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse

VI Koja vara ja vahendid

6.1. Oma põhikirjaliste eesmärkide teostamiseks võib Koda teha tehinguid. Koja vara kasutamisest ja muust tegevusest saadav tulu kasutatakse Koja põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks.

6.2. Koja vara tekib:

6.2.1. sihtotstarbelistest või sihtotstarvet määramata rahalistest ja muudest eraldistest ning annetustest;

6.2.2. tulust, mis saadakse põhikirjalistest eesmärkidest tulenevate tasuliste koolituste, ürituste, teenuste, loteriide korraldamistest;

6.2.3. muust tegevusest ja tulust, mis on vajalik Koja tegevuse arendamiseks.

6.3 Koja omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omandamine ei ole vastuolus seadustega.

VII Järelevalve

7.1. Koja tegevuse üle teostab järelevalvet üldkoosolek. Selle ülesande täitmiseks valib üldkoosolek viieks aastaks revisjonikomisjoni (kuni kolm liiget) või määrab revisjoni või audiitori.

7.2. Revisjonikomisjon:

7.2.1. kontrollib Koja tegevuse vastavust õigusaktidele ja Koja põhikirjale

7.2.2. kontrollib vähemalt üks kord aastas Koja finants- ja majandustegevust, rahaliste vahendite ja vara seadus- ja sihipärast kasutamist;

7.2.3. koostab revisjoni tulemuste kohta aruande, mille esitab üldkoosolekule.

VIII Ühinemine. Jagunemine. Lõpetamine.

8.1. Koja ühinemine, jagunemine ja tegevuse lõpetamine toimub seaduses sätestatud korras.

8.2. Koja lõpetamisel toimub selle likvideerimine. Koja likvideerijad on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.

8.3. Ühingu lõpetamise korral antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud sarnase eesmärgiga ühingule või avalik-õiguslikule isikule.

Mittetulundusühingu Tartu Puuetega Inimeste Koda põhikiri on kinnitatud üldkoosolekul 17.mai 2026. aastal.